



# IS部門変革支援サービスのご紹介

## あるべき業務機能と人材マネジメント方針の策定を支援

経営層からはITコスト削減や情報セキュリティ対応を、ユーザ部門からは対応のスピードアップや機能の個別カスタマイズを求められ、「言われたこと」に都度対応するIS部門に不満を抱いているCIOが多いのではないのでしょうか？

本サービスでは、責任と権限の見直しによりIS部門のあるべき姿とミッションを明確化(外販化、プロフィットセンター化など)した上で、変革に向けた必要アクション計画(人材マネジメント強化など)の策定を支援します

### ▶ UISSに基づいたフレームワークに沿って作業を行います

- 経済産業省発表のUISS(User Information Skill Standard)に、コンサルティング会社としてのノウハウを盛り込んだフレームワークに沿って、ユーザ企業のIS部門としてあるべき姿を描きます

### ▶ 担当すべきコア業務とそれ以外を網羅的に検討します

- 経営層からの要求事項を明確化した上で、IS部門のタスクフレームワークに沿ってコア業務とそれ以外とを区分します

### ▶ コア業務に必要な人材モデルの定義を支援します

- 人材モデルとスキル基準を定義することでIS部門スタッフにキャリアパスを明示し、ルーチンワークで低下しがちな成長へのモチベーションを向上させます

### ▶ 優秀な人材を維持するための人材マネジメント方針策定を支援します

- 情報処理技術者試験の資格区分とリンクするなどレベル認定の基準を明確化し、人材育成プランや人材調達時のスキル基準を明確化します

## お客様のニーズ

- IS部門はビジネス戦略と合致した情報システム戦略を能動的に立案して欲しい
- スキルがあり優秀な人材を確保・維持できるIS部門であってほしい
- IS部門スタッフのモチベーションを維持するための方策を考えたい
- IS部門が担当する業務のうち、コア業務以外はアウトソーシングを検討したい

### お問い合わせ先:

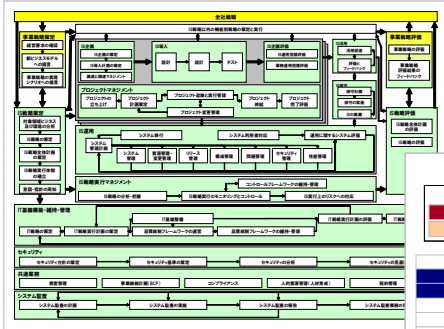
株式会社デナリコンサルティング

TEL:03-6890-1121 / E-mail: [info@denaliconsulting.jp](mailto:info@denaliconsulting.jp)



# サービス概要

## アウトプットイメージ



IS部門のタスクフレームワーク

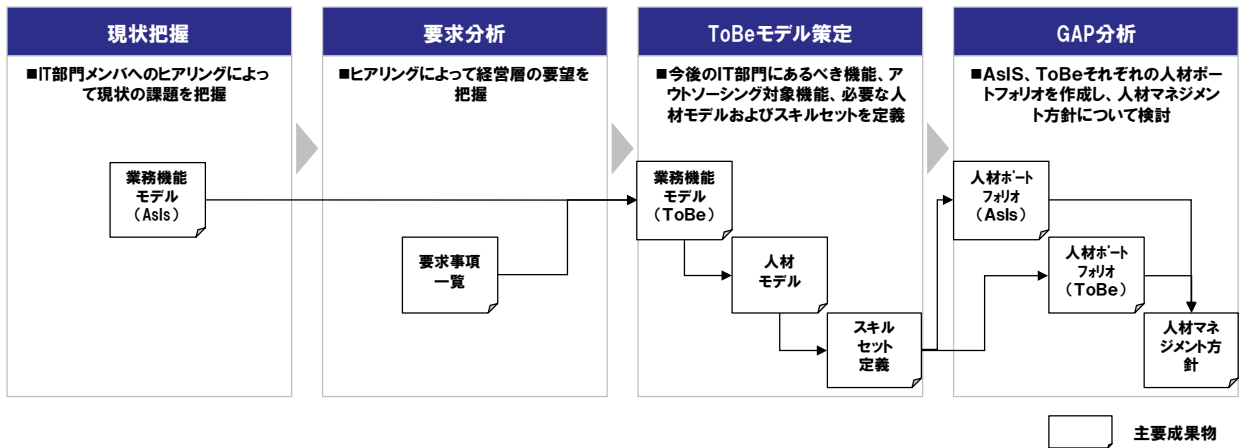
内務	システム管理	システム運用	システム開発	システム保守	システム評価	システム移行	システム廃止
業務機能策定							
業務機能評価							
業務機能移行							
業務機能廃止							
業務機能評価							
業務機能移行							
業務機能廃止							
業務機能評価							
業務機能移行							
業務機能廃止							

IS部門の人材ポートフォリオ

IS部門の人材モデルと担当タスク

スキルレベル	情報システム統括											
	業務機能策定						業務機能評価					
4	1						1					
3		1						1				
2			1						1			
1				1						1		

## 検討プロセス



## スケジュール

プロセス	タスク	W1	W2	W3	W4	W5	W6	W7	W8
現状把握	ヒアリングシート作成	■							
	ヒアリング実施		■						
	業務機能モデル(AsIs)作成		■						
	保有スキル分布一覧作成			■					
要求分析	ヒアリングシート作成				■				
	ヒアリング実施					■			
	要求事項一覧作成						■		
To-Beモデル策定	業務機能モデル(ToBe)作成						■		
	スキルセット定義							■	
ギャップ分析	人材ポートフォリオ作成							■	
	人材マネジメント方針策定								■